
	دستور العمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

عنوان : دستور العمل نظام HSE

Health – Safety – Environment

تاریخ	مهندسين مشاور فربر			شرح
	دی ماه ۱۳۹۱	تهیه کننده	تایید کننده	
دفتر فنی فربر		ا. شفاعت	مدیرعامل	


	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

کلیات :

حفظ سلامت و ایمنی دست اندرکاران طرح و مردمی که در حاشیه طرح ها زندگی و یا رفت و آمد می کنند چه در زمان اجرا و یا بهره برداری و حفظ محیط زیست همواره از دغدغه های مهندسیین مشاور فربر بوده و هست.

به این منظور دستورالعمل حاضر را تهیه نموده و سعی در اجرای آن دارد این دستورالعمل بیشتر زمان اجرای طرح را شامل می شود و در زمان طراحی، به مسائل HSE نه تنها در زمان اجرا، بلکه در زمان بهره برداری نیز توجه خواهد شد در توجییهات فنی و امکان سنجی طرح و مراحل مختلف طراحی توجه کافی به مسائل HSE مبذول خواهد شد.

شایان ذکر است، این دستورالعمل بصورت کلی تهیه شده و برای هر طرح متناسب با منطقه اجرای طرح، نوع طرح و خطرات محتمل، متناسب با شرایط تطبیق داده خواهد شد.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱- کلیات

۱-۱- هدف

هدف این مبحث تعیین حداقل ضوابط و مقررات به منظور تامین ایمنی، بهداشت و حفظ محیط زیست هنگام اجرای عملیات ساختمانی و راهسازی است.

۱-۲- دامنه کاربرد

رعایت مفاد این مبحث به همراه آئین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی و راهسازی در انجام عملیات ساختمانی و راهسازی که مهندسين مشاور فربر در آن نقشی دارند لازم الاجرا است.

۱-۳- تعاریف کلی و واژه ها

در این بخش تعاریف زیر ارائه می شود. سایر اصطلاحاتی که جنبه عمومی ندارد، در جای خود تعریف خواهند شد. برای اصطلاحاتی که در این مبحث تعریف نشده اند، معنای متداول آنها مورد نظر است.

۱-۳-۱- ایمنی

ایمنی عبارت است از :

الف : مصون و محفوظ بودن، سلامت و بهداشت کلیه کارگران و افرادی که به نحوی در محیط کارگاه با عملیات ساختمانی و راهسازی ارتباط دارند.

ب : مصون و محفوظ بودن، سلامت و بهداشت کلیه افرادی که در مجاورت یا نزدیکی (تا شعاع موثر) کارگاه ساختمانی یا راهسازی، عبور و مرور، فعالیت یا زندگی می کنند.

ج : حفاظت و مراقبت از ابنیه، خودروها، تاسیسات، تجهیزات و ماشین آلات راهسازی و نظایر آن در داخل یا مجاورت کارگاه ساختمانی و راهسازی

د : حفاظت از محیط زیست در داخل و مجاور کارگاه های ساختمانی و راهسازی و در طول محور

۱-۳-۲- عملیات ساختمانی و راهسازی

عملیات ساختمانی و راهسازی عبارتند از :

تخریب، گودبرداری، حفاظت گودبرداری و پی سازی، شمع کوبی، احداث، توسعه، تعمیر اساسی و تقویت بنا، خاکبرداری، خاکریزی، بررسی قنات ها، زهکشی و تخلیه آبها تسطیح زمین و ساخت قطعات پیش ساخته در محل کارگاه ساختمانی و راهسازی، عملیات زیرسازی و روسازی راه، قشرهای

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

آسفالتی، حفاری و ساخت بدنه تونل ها، ساخت پل های کوچک و بزرگ، تقاطع های غیر همسطح حفر چاه ها و مجاری آب و فاضلاب و سایر تاسیسات زیربنایی.

۱-۳-۳- کارگاه

کارگاه ساختمانی یا راهسازی و راهسازی محلی است که یک یا تعدادی از عملیات ساختمانی و یا راهسازی و راهسازی مندرج در بند ۱-۳-۱-۲ در آن انجام شود. در صورت احداث جاده های سرویس و یا استفاده از معابر مجاور کارگاه جهت انبار کردن مصالح، یا استقرار تجهیزات و ماشین آلات، این محل ها نیز جزء کارگاه محسوب می شود.

۱-۳-۴- وسایل و تجهیزات

وسایل و تجهیزات عبارت است از : ابزار، وسایل آزمایشگاهی، ماشین آلات، داربست ها، قالب ها، نردبان ها، جان پناه ها، سکوها، راهروها و تسهیلات مشابه و بطور کلی وسایل حفاظتی و حمایتی که در کارگاه به کار گرفته شوند.

۱-۳-۵- محل کار

محل کار محلی است در محدوده کارگاه ساختمانی یا راهسازی که در اختیار کارفرما باشد و کارگران به درخواست و به حساب کارفرمای خود در آنجا مشغول کار باشند و برای انجام کار به آنجا وارد شوند.

۱-۳-۶- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت شخصی است حقوقی که توسط کارفرما انتخاب شده و نظارت کارگاهی و عالی بر اجرای کار را بعهده دارد.

۱-۳-۷- کارفرما (صاحب کار)


کارفرما شخصی است حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کار بوده و انجام عملیات ساختمانی و راهسازی و مسئولیت ایمنی آن را بر طبق قرارداد کتبی به پیمانکار واگذار می نماید.

۱-۳-۸- پیمانکار

پیمانکار شخصی است حقوقی که اجرای تمام یا قسمتی از عملیات ساختمانی و یا راهسازی را بر طبق قرارداد کتبی که مابین وی و کارفرما منعقد شده، عهده دار می شود.

۱-۳-۹- کارگر

کارگر شخصی است که در کارگاه در مقابل دریافت مزد به درخواست و به حساب کارفرما کار کند.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱-۳-۱۰- حادثه

حادثه رخدادی غیر عمد است که به طور غیر منتظره ای اتفاق افتد و باعث خسارت مالی و یا صدمه جانی شود.

۱-۳-۱۱- کار در ساعت غیر عادی

کار در ساعت غیر عادی عبارت از کاری است که در خارج از وقت عادی (و یا از پیش تعیین شده) انجام شود. کار نگهبانان و کارگران حفاظت و ایمنی، کار در ساعت غیر عادی تلقی نمی شود.

۱-۳-۱۲- حادثه ناشی از کار

حادثه ناشی از کار رخدادی است که در حین انجام وظیفه و به سبب آن برای شاغلین در کارگاه اتفاق افتد. همچنین حوادثی که هنگام کمک رسانی به افراد حادثه دیده نیز رخ دهد. حادثه ناشی از کار محسوب می گردد.

۱-۳-۱۳- کار در شب

کار در شب عبارت از کاری است که بین ساعت ۲۲ لغایت ۶ بامداد روز بعد انجام می گیرد

۱-۳-۱۴- سازه موقت

سازه موقت سازه ای است که برای تجهیز کارگاه و در جهت اجرای عملیات اصلی و حفاظتی به صورت موقت اجرا می شود.

۱-۴-۱- اجازه های مخصوص (مجوزهای خاص) و اقدامات قبل از اجرا


۱-۴-۱- قبل از شروع عملیات ساختمانی و یا راهسازی اقدامات زیر بایستی توسط پیمانکار انجام شود:

الف : کلیه پروانه ها و مجوزهای لازم به منظور اجرای عملیات ساختمانی و راهسازی، انبار کردن مصالح در پیاده روها، خیابان ها و سایر فضاهای عمومی، استفاده از تسهیلات عمومی، تخلیه مصالح و کار در شب از مراجع ذیربط اخذ شود مسدود و یا محدود نمودن راهها، پیاده روها و معابر عمومی مستلزم اخذ مجوزهای لازم خواهد بود.

ب : نقشه های اجرایی بررسی و در صورت مشاهده اشکال، نظرات پیشنهادی برای اصلاح بطور کتبی به طراحی اعلام شود.

ج : برنامه زمانبندی کارهای اجرایی توسط پیمانکار کتبا" به اطلاع دستگاه نظارت برسد.

د : بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث کارگاه برقرار گردد.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱-۵- آئین نامه های حاکم کشور در ایمنی و حفاظت :

براساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی موضوع ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تبعیت از آئین نامه های زیر در کارگاهها الزامی است :

۱- آئین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاهها

۲- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی


۳- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه

۴- آئین نامه پیشگیری و مبارزه با آتش سوری کارگاهها

همچنین رعایت مقررات زیر در طرحهای عمرانی الزامی است

۱- فصل ۲۶ مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی در نشریه ۵۵ تحت عنوان « دستورالعمل های حفاظتی و ایمنی کارگاههای ساختمانی »

۲- مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان تحت عنوان، « ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا »

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۲- سلامت و ایمنی و کنترل خسارات


۲-۱- پیشگفتار :

ایمنی بعنوان یکی از واژه های پر سر و صدا با آهنگی روز افزون در صنعت ساخت مورد استفاده قرار گرفته است. به یقین از این واژه در بسیاری از محافل به صورت درستی استفاده شده است، اما متأسفانه اگر راحت از کنار آن بگذریم، بصورت یک کلیشه درخواهد آمد. با وجود این، " ایمنی " و " کنترل خسارات " واژه هایی با معنی واقعی و شناخته شده هستند اما ماهیت آنها از طراحی به طرح دیگر، از یک شرکت به شرکت دیگر و از فردی و به فرد دیگر فرق می کند. شاید این حالت برای این دو واژه بیش از هر واژه دیگری در حرفه راه و ساختمان صدق کند به هر صورت، این واژه ها باید مستمرا" مورد توجه قرار گیرند.

بعنوان یک صنعت، ارائه دهندگان خدمات راه و ساختمان در سالهای اخیر مجبور شده اند با شمار وسیعی تنگناها مبارزه کنند آن هم به راههایی که به صورت شگفت انگیزی متفاوت از روشهایی است که در دیگر صنایع به آنها پرداخته می شود. تاریخ نشان داده است که تا سنوات اخیر، کار راهسازی و ساختمانی همواره یکی از پرمخاطره ترین حرفه ها برای کارکنان خود می باشد هرچند شاید هنوز فاصله بسیار زیادی در ارتباط با بهبودی های مستمر پیشینه ایمنی حرفه ها وجود داشته باشد، اما در سالهای اخیر دستاوردهای بیشتر در مقایسه با دیگر حرفه ها داشته ایم این دستاوردها صرفاً" در آمار و در دستاورد ایمنی واقعی خلاصه نشده است بلکه در رفتار، چشم انداز، و نیت ما نیز صورت گرفته است.

مانند همه مسئولیت های دیگر، نگرانی نسبت به سلامت، ایمنی و کنترل ضرر و زیان در عملیات ساخت اکنون یک دغدغه همگانی در حرفه ما است.

ما آموخته ایم که ((ایمنی کارگر و حفاظت بهداشتی عامل تعیین کننده ای در کاهش گزندها و آسیب دیدگی ها و بیماری ها است)) ، و ((دست اندرکاران پروژه باید یک برنامه ایمنی تدارک ببینند و آن را به موقع اجرا بگذارند و باید سیاست ها، رویه ها، و اقدامات عملی به کار برد تا کلیه کارکنان خود را در برابر خطرات ایمنی و بهداشتی حفظ کنند.)) ما مهندسين مشاور فربر خود را مسئول بخشی از نظام HSE می دانیم، دارای حقوق معینی درون سیستم هستیم، و مسئولیت های مهمی را هر روز از دفتر به کارگاه و معکوس آن به دوش می کشیم. برای کسانی از ما که این واقعیات را جدی بگیرند، ایمنی نیز واقعیتی است که باید آن را جدی گرفت حتی اگر مفهوم آن از جایی به جای دیگر تفاوت داشته باشد.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1


مدیران ستادی شرکت موظفند الزامات یک برنامه ایمنی مناسب، برای سراسر پروژه های شرکت را تعیین و ارائه دهند، مدیران مسئولند که رعایت ایمنی در محیط کار از همه اعضاء و کارکنان شرکت بخواهند، و کارکنان بار انطباق خود با مجموعه دستورالعمل های شرکت را به نحوی که ابلاغ شده به دوش گیرند.

کارکنان حق دارند از یک محیط کاری ایمنی و بهداشتی - دست کم به میزان حداقل استانداردهای پیش بینی شده در قانون - برخوردار باشند و شرکت در رابطه با انتظارات کارکنان واجد صلاحیت، که از قانون تبعیت کرده و با توجه به مسئولیت سمت خود عمل می کنند، نیز دارای حقوق خاصی میباشد.

۲-۲- مولفه اخلاقی

همه ما اخلاقاً از دلایل ایمنی و بهداشت آگاهییم. می دانیم که تامین محیط کاری امن و سالم برای همه کارمندان نه تنها امری است درست، بلکه شم ما آشکارا به ما می گوید که هیچکدام از ما تحت هیچ شرایطی حق نداریم آگاهانه و مشتاقانه فرد دیگری را " صرف نظر از اینکه یک کارمند، همکار، یا حتی یک عضو خانواده باشد " در معرض شرایطی قرار دهیم که بر سلامت آن فرد تاثیر منفی داشته باشد اگر کسی از میان ما به دنبال الزامات قانونی یا مقررات خاص دولتی می گردد تا ناچار شود محیط امن ایجاد کند، احتمالاً آن فرد مشکلات دیگری در درک مولفه " اخلاقی " دارد.

در عمل، همین که الزامات قانونی اصلی تعیین شد و برای یک وضعیت ایمنی و سلامت خاص تدارک گردید، سرپرست و کارکنان شرکت آزمون ساده ای را که می توان آن را به صورت روزمره برای هر وضعیت سوال برانگیزی به کار برد مد نظر قرار دهند. این آزمون را می توان در دو سطح مورد توجه قرار داد. نخست، وضعیت را از دیدگاه کسی که آگاهانه به ایمنی و سلامتی نگاه می کند ببینید و بگویید آیا راضی هستید خود را در چنان شرایط کاری قرار دهید که دیگری در آن قرار دارد حتی اگر به دلیلی بیش از حد درباره میزان مخاطره که خود شما حاضرید شخصا " تحمل کنید جدی نیستید، به سطح دوم توجه کنید، از خودتان بپرسید که آیا حاضرید همسرتان یا فرزندتان (که در سن بلوغ و دارای آموزش و تجربه هستند) در همان شرایط کار کنند. به دیگر سخن، اگر شرایط برای بچه های من مناسب نباشد، برای کارمندان و همکاران و بطور کلی دست اندرکاران پروژه من نیز مطلوب نخواهند بود.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۲-۳- اقتصاد ایمنی و کنترل خسارات


در سطح ملاحظات اقتصادی، ایمنی عبارت است از یک مجموعه از اعداد در ارتباط با جبران خسارات فرد، و صورت حساب سود و زیان شرکت. پژوهش ها و آمارها می توانند و توانسته اند تاثیرات مستقیم و غیر مستقیم اقتصادی آن را بر افراد و سازمانها فهرست کنند. تاثیر مستقیم بر یک کارمند با از دست دادن دستمزد او آغاز می شود. حتی اگر شرکت بیمه خسارت او را بپردازد، ظرفیت فیزیکی کاهش یافته در ارتباط با صدمه جسمانی یا بیماری بر همه جنبه های زندگی فرد تاثیر می گذارد. تاثیرات غیر مستقیم می تواند به توان چند، مضاعف شود.

برای شرکت، ضرر و زیان اقتصادی در ارتباط با حادثه در کارگاه باز هم در میان هزینه اضافه شده ناشی از وقفه در کار، دوباره کاری، و افزایش هزینه متجلی است. یک حادثه جدی در کارگاه پروژه را متوقف می کند - "کلا" یا جزئا" - تا اینکه به موضوع در مراحل کوتاه مدت (فوریت)، میان مدت (امن کردن محیط کار)، و بلند مدت (اقدامات اصلاحی) رسیدگی شود. کار دچار وقفه می شود در حالی که پرداخت دستمزدها برای کارمندی که در هر یک از این مراحل حادثه درگیرند ادامه دارد. نظارت کارگاهی از توجه به کار منحرف شده و مجبور می شود به ملاحظات فوریتی متمرکز شود مدیران امور اداری- و حتی مسئولین شرکت - از کارهای جاری خود باز می مانند تا به شرایط اضطراری بپردازند.

پس از ملاحظات مربوط به وقفه در کار کارگاه و شرکت، این واقعیت نیز مطرح است که فوریت های پیشگیری کننده خاصی که تدارک می شود می تواند منجر به خسارت به کار شود که باز باید آن را هم اصلاح کرد. نمونه ای در این مورد می تواند ریزش ترانشه باشد که به شمع کوبی، قالب بندی و ماشین آلات در نزدیکی آن صدمه وارد می کند به زبان ساده، همه اینها به این معنی است که پس از انجام کارهای اورژانس، محوطه کار را باید بازسازی کرد که این امر به مفهوم هزینه تخریب و دوباره سازی قسمتهای صدمه دیده است.

۲-۴- ملاحظات حقوقی

ملاحظات حقوقی و قانونی با همه مسائل دیگر در هر گامی که برداشته شود پیوسته و به هم تنیده هستند حداقل الزامات برای برنامه های ایمنی شرکت و ضوابط خاص برای بازرسی های برنامه ریزی شده یا ناگهانی را می توان به وضوح بر شمرد که اجرای آنها منجر به جرائم زیادی در صورت بروز تخلف خواهد شد آنگاه که تخلف از معیارهای ایمنی به صورت مستند درآید، باید آمادگی پرداخت هزینه های قانونی آن را پیدا کرد حتی اگر نهایتا شرکت از هر قصور مبری شناخته شود.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۲-۵- تاثیر بر بیمه

شرکت مهندسين مشاور فربر خود را ملزم می داند که مطابق قانون علاوه بر بیمه کردن عوامل خود در کارگاه، از پیمانکار بخواهد که بیمه های لازم را برای کار، ماشین آلات و پرسنل و افراد ثالث تهیه نماید و نوع و زمان آنرا همواره کنترل نماید.

تجربه، ما ثابت کرده اگر همه هزینه های مربوط به نیروی انسانی، وسایل و ماشین آلات و بالاسری یک شرکت در این زمینه را برای کل این سناریو که تنها به یک حادثه جدی ایمنی در کارگاه مربوط می شود جمع زده شود ملاحظه خواهد شد که هزینه ها به مراتب از هزینه اجرای یک برنامه ایمنی جامع برای کل شرکت، بیشتر می شود این یک ذهنیت تخیلی نیست بلکه یک واقعیت سود و زیان است. به طور کلی ایمن بودن و توجه به محیط سالم سود آور است.

همه این ملاحظات، شعار « ایمنی کار پرسودی است » را توجیه می کند. ایمنی واقعا" به دلایل روش یک کار پر منفعت است زیرا جلوی ضرر هنگفت را می گیرد.

تذکر : هزینه های مترتب بر انجام ایمنی و به ویژه اشاره شده در « اقتصاد ایمنی و کنترل خسارات » و « ملاحظات حقوقی » و « تاثیر بر بیمه » می بایستی در پیشنهاد پیمانکار منظور شده باشد و این دستورالعمل به نحوه جبران هزینه های پیمانکار مرتبط نمی باشد.


۳- خط مشی ایمنی و کنترل خسارات شرکت فربر

اکنون که شرکت فربر بیش از بیست سال ارائه خدمات مشاوره خود را پشت سر می گذارد، سابقه مستمر ایمنی و توجه به ایمنی، سلامتی، و رفاه کلیه کارکنان شرکت موجب افتخار ماست. هیچ یک از دیگر جنبه های کار ما از چنین اولویتی برخوردار نمی باشد.

سیاست شرکت فربر بر این است که :

۳-۱- محیطی امن و سالم برای کار کردن به وجود آورد و همه فعالیتهای شرکت به نحوی انجام شود که تا آنجا که ممکن است مخاطرات نسبت به همه دست اندرکاران پروژه و همه کارگران دیگر کاهش یابد.

۳-۲- کلیه دفاتر، ماشین آلات و وسایل، و شرایط کارگاه به نحوی نگهداری شود که مخاطره برای مراجعین و مردم از بین برود، و ریسک وارد کردن ضرر و زیان به ملک و تجهیزات نیز از میان برداشته شود.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۳-۳- ماشین آلات و تجهیزات در کارگاه و در حین اجرای عملیات به صورت ایمن و مناسب نگهداری شوند. همه اپراتورهای ماشین آلات آموزش کافی ببینند و نسبت به روشها و رویه های ایمنی دستورالعمل لازم دریافت دارند.

۳-۴- کلیه قوانین و مقررات کشور نسبت به کلیه کارهای اجرایی رعایت شود.

۳-۵- شرکت فربر هرگز شرایط نا امن کاری را به هر دلیلی که باشد نپذیرفته و هرگاه که به لحاظ ایمنی تخلفی مشاهده شود، سریعاً اقدامات اصلاحی در مورد محل کار خود و تذکر به پیمانکار برای اصلاح وضع موجود و پیش بینی های آینده به عمل خواهد آورد.
بر اساس، انتظار ما این است که :

۳-۶- هر یک از کارکنان شرکت ما و پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار می باشد.

۳-۷- کلیه وسایل ایمنی که در اختیار افراد قرار می گیرد باید به منظور همان کاری که آن مسایل باید انجام دهند استفاده شود.

۳-۸- وسایل و تجهیزات شرکت نباید صدمه ببینند، از کارگاه خارج شوند ، تغییر داده شوند، و یا از آنها سوء استفاده به عمل آید و اگر خراب هستند نباید به کار برده شوند.

کارکنان شرکت ما و پیمانکار باید با کلیه قواعد ایمنی ، رویه ها و سیاست ها که هرازگاهی تغییر می کنند آشنا بوده و آنها را رعایت کنند.

۳-۹- سرپرست ها و ناظرین بر رعایت قواعد و رویه ها توسط گروه خود و پیمانکار نظارت خواهند داشت و هر زمان تخلفی صورت گیرد ، سریعاً اقدامات اصلاحی لازم را صورت خواهند داد.

نتایج تلاشهای دسته جمعی ایمنی ما بر موفقیت کلی شرکت ما و محیط کار تاثیر می گذارد. اجرا با در نظر گرفتن ایمنی بر شیوه ارزیابی حسن خدمت کلیه کارکنان تاثیر خواهد داشت.

هر چند ما به رکورد ایمنی خود افتخار می کنیم ، هدف ما کار ۱۰۰ درصد بدون حادثه است، و در عین حال بر سنت خود در ارائه کیفیت کار و جلب رضایت کارفرمای خود پافشاری می کنیم. نیات خیر، همکاری، قضاوت درست توسط همه کارمندان در استفاده کارهای ایمن و مسئولانه مسیری به سوی بهبود بخشیدن مستمر به وضعیت پرسنل و شرکت و مردم است.

۴- خط مشی انضباطی

کلیه کارکنان باید مسئولیت آشنا شدن با مقررات و رویه های ایمنی شرکت را پذیرفته و از هر لحاظ آنها را رعایت کنند. پرسنل نظارت، اداری و مدیریت در تمام سطوح باید مسئولیت انجام اقدامات اصلاحی را با مشاهده هر نوع تخلف نسبت به خط مشی ایمنی و کنترل ضرر و زیان بپذیرند.

هر فردی که موجبات شرایط ناامن را فراهم کند و یا آگاهانه بگذارد چنان شرایطی به وجود آید، باید مورد مواخذه قرار گیرد و چنانچه کارکنان پیمانکار مسائل ایمنی را رعایت نکنند باید دستگاه نظارت موضوع را به شرکت پیمانکار ابلاغ نمایند.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۴-۱- اقدام انضباطی

اگر تخلف ایمنی حتی در یک مورد مشاهده شود، باید فوراً اقدام کرد تا تخلف مورد اشاره اصلاح شود. بلافاصله پس از آن، مدیر ایمنی و بهداشت، یا فرد دیگری را که دارای چنین اختیاری است و توسط پیمانکار به دستگاه نظارت معرفی شده را باید از موضوع آگاه کرد. سپس کسی که وظایف مدیر ایمنی و بهداشت را انجام می دهد باید رویه ای را که براساس ارقام زیر شکل گرفته بعنوان اقدام انضباطی لازم پی گیرد متخصصین منابع انسانی، حقوقی و ایمنی باید بیشتر از همیشه پیش از انجام اقدامات زیر مورد مشورت واقع شوند.

۴-۲- نخستین هشدار


نخستین هشدار می تواند به صورت شفاهی و کتبی صورت گیرد و این هشدار طبق فرم پیوست به مسئول HSE پیمانکار ابلاغ می شود و از ایشان خواسته می شود که نتیجه را به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۴-۳- دومین هشدار

یک هشدار کتبی شبیه به نخستین هشدار را می توان به مسئول HSE پیمانکار ابلاغ کرد و نسخه ای از آن را به رئیس کارگاه و مدیرعامل شرکت پیمانکار رونوشت دارد. در این حالت باید جلسه ای مرکب از فرد خاطی، مدیرایمنی و بهداشت، رئیس کارگاه تشکیل داد تا معلوم شود چرا کارمند مایل نیست از مقررات و قواعد شرکت پیروی کند. نتیجه حاصله می بایستی کتبا" به اطلاع دستگاه نظارت برسد.

۴-۴- سومین هشدار

یک هشدار کتبی باید تهیه و به مسئول HSE پیمانکار داده شود و چنانچه تصمیم عاجلی در کارگاه گرفته نشود دستگاه نظارت می تواند متناسب با نوع تخلف کار را تعلیق نماید.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

نمونه اخطار نسبت به تخلف ایمنی

اخطار شرکت فربر نسبت به تخلف ایمنی

تاریخ اخطار : ----- ساعت : -----

نام کارمند : -----

شماره کارمند : -----

تاریخ وقوع تخلف : ----- ساعت تخلف : ----- پیش از ظهر، بعداز ظهر


مکان : -----

شرح تخلف :

علت اقدام :

امضاء

رونوشت : سرپرست کارگاه

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۵- مسئولیت های ایمنی و کنترل خسارات و مشارکت کارمندان

■ عملکرد و وظایف کمیته ایمنی کارگاه

■ مشارکت سطوح مدیریت و هر یک از کارمندان و دیگر اقدامات

■ مسئولیت های هر کدام از کارکنان و رفتار مورد انتظار شرکت

مطالبی که در ذیل می آید نمونه ای از برنامه ایمنی و کنترل ضرر و زیان کارگاه و با رویکرد اهداف فوق الذکر است فرم ها و زبان نمونه باید با توجه به فضای هر کارگاه و نحوه عملکرد آن مورد توجه قرار گیرد.

لازم است توجه شود که مقررات ایمنی هر از چندگاهی تغییر می کند. ضروری است که پیش نویس نهایی بخش و کل دفترچه راهنمای برنامه را با متخصصین ایمنی، حقوقی و بیمه پیش از صدور و استفاده مورد بررسی قرار گیرد. مسئول ایمنی باید به صورت ادواری، برنامه خود را با مدیریت شرکت و کلیه متخصصین مربوطه در میان بگذارد تا مطمئن شود که برنامه شرکت با همه الزامات مربوطه در انطباق است.

۵-۱- واگذاری مسئولیت


هر کارمندی مسئولیت دارد که در مسائل ایمنی آگاهی فعالیت کند، صرف نظر از اینکه در کارگاه انبار، سایت یا دفتر باشد. این مسئولیت شامل حذف منابع خطر هر کجا که مقدر باشد، بوده و بلافاصله پس از مشاهده آنها باید خطرهای واقعی یا بالقوه را به مدیریت و هر کسی که وظیفه مدیر ایمنی و بهداشت را به عهده دارد گزارش کرد.

سرپرست ها و ناظرین باید نسبت به رعایت کلیه اهداف ایمنی در اجرای هر کاری پاسخگو باشند. این امر به ویژه در زمینه آموزش و کنترل خطرات اهمیت دارد. هر ارزیابی از نحوه انجام کار باید بازتابی از فعالیت و مشارکت فعال آنها در پیشگیری از وقوع حادثه باشد.

این حقیقت که شرکت کسی را بعنوان مسئول و مدیر ایمنی و بهداشت بگمارد، به هیچ وجه رافع مسئولیت از پیمانکار نیست هر مدیر ایمنی و بهداشت پیمانکار باید به سرپرستان و مباشرین قسمتها در اجرای برنامه ایمنی و بهداشت کمک کند.

۵-۲- کمیته ایمنی کارگاه

کمیته ایمنی کارگاه را میتوان با مشارکت نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار و رئیس کارگاه تشکیل داد تا مسئول نظارت کلی بر اجرای برنامه ایمنی خسارت کارگاه باشد. اگر چنین کمیته ای تشکیل شود، می تواند به صورت هر سه ماه یکبار جلسه بگذارد و وظایف مهمی را که در بخش ۳-۲-۶ شرح داده شده به مورد اجرا بگذارد.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۵-۳- حوزه عملکرد و اهداف عملیاتی کمیته ایمنی

- تشکیل جلسات منظم برای بررسی همه جانبه برنامه ایمنی و کنترل خسارات و رسیدگی به مسائل خاص عملیاتی که در آن دوره مطرح می شود.
- در یک مقام مشاوره با مدیر ایمنی و بهداشت همکاری کند.
- خود را با استاندارد های ایمنی در کارگاه آشنا کند.
- رویه های برقرار شده در شرکت را بررسی کرده و کارایی آنها را در اجرا مورد ارزیابی قرار دهد.
- روشهای اصلاحی توسط مدیریت شرکت را به کلیه کارکنان شرکت توصیه کند. در این امر اطمینان حاصل نماید که کلیه تغییرات و به هنگام شدن رویه شرکت که توسط مدیریت شرکت به تصویب رسیده، با کل برنامه ایمنی و کنترل خسارات شرکت هماهنگ شده و مراتب میان کارمندان توزیع شده است.
- مشارکت در رویه های ارتباطی که از طریق آن شرکت اقدام به آموزش اعضای کمیته و کارمندان شرکت می کند.
- صورتجلسات کمیته را تهیه و توزیع نماید و سوابق فعالیتهای کمیته و مکاتبات آن را در اختیار سرپرست های کارکنان قرار دهد.

۵-۴- وظایف کمیته ایمنی


- تهیه طرحهای عملی برای کل پروژه به منظور رعایت مقررات ایمنی.
- تهیه یک برنامه کاری برای پاسخگویی در پروژه.
- ارائه پیشنهادهای و راهنمایی ها برای اجرای موثر اقدامات اصلاحی مقرر.
- هدایت توزیع مقررات ایمنی، برنامه های ایمنی و مواد اطلاعاتی در زمینه ایمنی.

۵-۵- وظایف رئیس کمیته ایمنی

- تنظیم برنامه زمانبندی و شرکت در کلیه جلسات کمیته ایمنی.
- تهیه و توزیع دستور جلسه کمیته فنی.
- گزارش درباره وضعیت پیشنهادهای و توصیه ها به مدیریت ارشد شرکت.
- کسب اطمینان از تهیه صورتجلسات و توزیع آنها.

۵-۶- وظایف اعضای کمیته ایمنی

- (سرپرستان و ناظرین، مباشرین، مدیران، و کارمندان)
- شرکت در کلیه جلسات ایمنی.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

■ کمک به بازرسی های ایمنی.

■ به کار بردن و اعمال مقررات ایمنی دولتی و مقررات شرکت.

■ گزارش شرایط ناامن.

۶- مسئولیت ها و وظایف مدیریت ایمنی و بهداشت و محیط زیست (HSE)

۶-۱- پیمانکار باید فردی را برای انجام وظایف مدیر ایمنی و بهداشت بگمارد آن شخص در موارد زیر مسئولیت خواهد داشت :

۶-۱-۱- اداره کار و توزیع روزمره کلیه اطلاعات مربوط به ایمنی و کنترل خسارات شرکت

۶-۱-۲- اداره کلیه رویه های ایمنی و کنترل خسارات شرکت

۶-۱-۳- پایش رعایت سیاست ها و رویه های مدون شرکت توسط کارکنان شرکت

شخصی که وظایف مدیر ایمنی و بهداشت را انجام می دهد، باید بعنوان معاون هر یک از مدیران ارشد پروژه عمل کند و مستقیماً به هر یک از آنها گزارش کند. در موضوعات ایمنی فوری، مدیر ایمنی و بهداشت باید همزمان به مدیریت ارشد شرکت نیز گزارش کند. همه توصیه های صادره توسط مدیر ایمنی و بهداشت در ارتباط با ایمنی و کنترل ضرر و زیان را باید مانند دستورات صادره توسط مدیر ارشد پروژه تلقی کرد. در وضعیت هایی که خطر جدی وجود دارد، مدیر ایمنی و بهداشت باید اختیار داشته باشد که دستور تعلیق بعضی کارها را صادر کند.

مدیر ایمنی و بهداشت باید در موقعیتی قرار گیرد که به او اجازه دهد تا در کلیه موضوعات مربوط به ایمنی و کنترل خسارات به مدیران پروژه و سرپرستان کارگاه کمک کند.

در این صورت، وظایف مدیر ایمنی و بهداشت شامل موارد زیر بود ولی به آنها منحصر نمی شود :

۶-۱-۴- کمک به کارمندان شرکت به منظور رعایت مقررات ایمنی و بهداشت و مقررات و سیاست های شرکت در این زمینه و دستگاه نظارت.


۶-۱-۵- اجرای برنامه ایمنی و کنترل ضرر و زیان و پایش انطباق کارها با مقررات.

۶-۱-۶- هماهنگی کلیه فعالیتهای ایمنی شرکت به نحوی که اجرای آنها را تسهیل کند.

۶-۱-۷- مشاوره در خرید وسائل، مواد ایمنی و بهداشتی به لحاظ رعایت استانداردهای ایمنی.

۶-۲-۸- مشاوره به مدیریت در زمینه تغییرات لازم و یا پیشنهادی در استانداردها و مقررات ایمنی.

۶-۱-۹- انجام بازرسی ها از کارگاه به جهت تشخیص شرایط و یا اقدامات نا امن پرسنل کارگاه، ارائه توصیه های کتبی و شفاهی برای اقدامات اصلاحی فوری و آینده. پیگیری اقدامات اصلاحی و صدور هشدار نسبت به وجود شرایط ناامن اصلاح نشده.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

- ۶-۱-۱۰- سازمان دادن و آموزش کارکنان نظارتی و ساعتی نسبت به رویه های کار ایمن.
- ۶-۱-۱۱- آشنایی کامل با قوانین و مقررات و استانداردهای بهداشت و ایمنی دولتی، به ترتیبی که بتواند در تفسیرها، تعیین خط مشی و اجرای سیاست های مربوطه، به مدیریت کمک کند.
- ۶-۱-۱۲- هماهنگ کردن استقرار سیستم های مراقبت فوری، مانند کمک های اولیه، درمانی، آتش نشانی، تخلیه، و آژیر آتش سوزی
- ۶-۱-۱۳- آگاه بودن از اقدامات مربوط به بهداشت و نظافت، و کوشش در جهت استمرار آموزش در همان زمینه.
- ۶-۱-۱۴- هماهنگ کردن کلیه پرسنل و رویه های ایمنی مورد نیاز در یک پروژه خاص.
- ۶-۱-۱۵- کمک به کلیه مدیران پروژه در اجرای برنامه های ایمنی شرکت که به پروژه های خاصی مربوط می شوند و نیز حفظ ارتباط با مدیریت شرکت .
- ۶-۱-۱۶- پاسخ دادن به سوالات مدیران و سرپرستان شرکت نسبت به مسائل ایمنی و تامین اطلاعات مورد نیاز آنها.
- ۶-۱-۱۷- هماهنگ کردن جلسات کارگاهی با مدیران پروژه.
- ۶-۱-۱۸- رعایت کلیه بخش نامه ها و مقررات ابلاغی از طرف دستگاه نظارت
- ۶-۱-۱۹- ارائه گزارشهای روزانه و نوبه ای و حادثه ای به دستگاه نظارت
- ۶-۱-۲۰- کمک به کلیه مدیران پروژه در تهیه و نصب کلیه اخطارها و علائم کارگاهی و غیره و نگهداری تابلوی ((تعداد روزهای کاری ایمن)).
- ۶-۱-۲۱- هماهنگی، سازماندهی و اجرای کلیه سیستم های هشداردهنده اورژانس و تخلیه.
- ۶-۱-۲۲- نگهداری سیستم سابقه حوادث و سوانح، شامل تهیه گزارش ها، تحقیقات نسبت به حوادث، و اطلاع رسانی سریع به مدیریت شرکت در مواقع ضروری.
- ۶-۱-۲۳- کمک به تشکیل جلسات ماهیانه نظارت بر ایمنی و جلسات فصلی ایمنی کارمندان.
- ۶-۱-۲۴- هماهنگی و مشارکت در اقدامات و رویه های انضباطی.
- ۶-۱-۲۵- بررسی صحت و دقت کلیه گزارش های مربوط به سوانح.
- ۶-۱-۲۶- ارزیابی دوره ای کارایی کلیه برنامه های ایمنی، بهداشت و کنترل ضرر و زیان، و ارائه توصیه های ضروری به مدیریت.
- ۶-۱-۲۷- رعایت کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی و جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارات به محیط زیست

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۶-۲- مسئولیت های مدیر ارشد پروژه

مدیر ارشد پروژه باید مسئول نظارت و پایش برنامه های ایمنی و کنترل ضرر و زیان برای کلیه بخشهای پروژه که مستقیماً توسط شرکت و یا از طریق پیمانکاران جزء اجرا می شود، باشد. بازرسی های ایمنی باید توسط مدیر ارشد پروژه طی بازدیدهای روزمره کارگاهی صورت گیرد.

۶-۳- مسئولیت های رئیس کارگاه

رئیس کارگاه که کار او زیر نظر مدیر پروژه هماهنگ و هدایت می شود، باید مسئولیت اداره فعال و کنترل کلیه جنبه های برنامه ایمنی بهداشت و مسائل زیست محیطی کارگاه را به عهده داشته باشد مسئولیت های رئیس کارگاه باید با مدیر پروژه هماهنگ شود یا وی در این مسئولیت ها مشارکت کند و به هر حال این مدیر پروژه است که مسئولیت ها را تعیین می کند. مسئولیت ها شامل موارد زیر بوده ولی به آنها منحصر نمی شوند :

۶-۳-۱- تولید برنامه به نحوی که کل کار طبق مقررات ایمنی مدون شده اجرا شود

۶-۳-۲- کمک به تهیه برنامه ایمنی کارگاه

۶-۳-۳- نصب و نگهداری کلیه علائم و تابلوهای کارگاهی

۶-۳-۴- بازرسی منظم برای شناخت شرایط ناامن و یا اقدامات ناامن پرسنل کارگاه ارائه توصیه های کتبی و شفاهی برای اصلاحات فوری و آینده و پیگیری امر تا تحقق کامل.

۶-۳-۵- آشنا بودن با قوانین، مقررات و استانداردهای محلی لازم و کمک به مدیریت در زمینه تفسیر و اجرای این مقررات.

۶-۳-۶- هماهنگی سیستم های مراقبت اورژانس، مانند کمک های اولیه، درمانی، آتش نشانی، تخلیه، و آژیرهای آتش سوزی با مامور ایمنی.


۶-۳-۷- آگاه بودن نسبت به اقدامات کنترل کننده مربوط به بهداشت و نظافت.

۶-۳-۸- هماهنگ کردن پرسنل و رویه های امنیتی کارگاه.

۶-۳-۹- هماهنگ کردن سیستم های هشداردهنده اضطراری و تخلیه محل.

۶-۳-۱۰- کسب اطمینان از اینکه مواد و وسائل ایمنی و وسایل حفاظتی فراهم است و آموزش لازم برای استفاده کردن از مواد و تجهیزات برقرار است، و هر آن که لازم باشد می توان از آنها استفاده کرد.

۶-۳-۱۱- ارائه دستورالعمل به مباشرین و سرکارگران نسبت به الزامات ایمنی و کسب اطمینان از اینکه هر سر کارگری دستورالعمل های مزبور را به افراد تیم خود منتقل می کند.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۶-۳-۱۲- استفاده از آموزش های ایمنی ارائه شده و آگاه بودن از کلیه قوانین ایمنی.

۶-۳-۱۳- بررسی کلیه سوانح، نظارت بر اصلاح کلیه اقدامات ناامن، و بایگانی گزارشهای سوانح.

۶-۳-۱۴- تشکیل جلسات ایمنی کارگاه و ارائه دستورالعمل های مربوط به الزامات ایمنی به کلیه کارمندان.

۶-۳-۱۵- ملزم کردن کلیه پیمانکاران جزء به رعایت کلیه استانداردهای ایمنی.

۶-۳-۱۶- اطلاع به دفتر مرکزی درباره کلیه تخلفات ایمنی توسط همه طرف های پیمان.

۶-۳-۱۷- تهیه و تدارک دیدن موارد حفاظتی برای مردم در رابطه با عملیات کارگاه شرکت.

۶-۴- مسئولیت های کارکنان کارگاه

هر یک کارکنان مسئول آموختن و اطاعت از قوانین و مقرراتی است که به کارهای محوطه مربوط می باشد، و نیز مسئول گزارش دادن به ما فوق بلافاصل خود نسبت به کلیه تخلفاتی که مشاهده می کند، تخلفاتی که احتمال وقوع آن می رود و خطرات پیش بینی شده می باشد. اگر چنین شرایط گزارش شده ای اصلاح نشود، باید از کارمند خواسته شود که قصور در اصلاح را به کسی که در نقش مدیر ایمنی و بهداشت شرکت عمل می کند، گزارش نماید.

همه اعضای نیروی کار یک کارگاه موظفند به صورت زیر عمل کنند :

۶-۴-۱- موافقت کنند که کارشان درست و با ملاحظه انجام دهند، تا هم ایمنی خودشان و هم ایمنی همکاران و دیگران به خطر نیفتد.

۶-۴-۲- اگر ندانند که چگونه کار را بدون خطر انجام دهند، از دیگران کمک بگیرند.

۶-۴-۳- کارها و شرایط ناامن را در حوزه فعالیت خود اصلاح کنند.

۶-۴-۴- هر کار یا شرایط اصلاح نشده و نا امن را به نظارت اطلاع دهند.

۶-۴-۵- در شرایط سالم جسمی و روحی سر کار حاضر شوند تا بتوانند وظایف محوله را درست انجام دهند.

۶-۴-۶- خود را در اختیار برنامه های ایمنی که از طرف شرکت یا صنعت راه اندازی می شود قرار دهند.

۶-۴-۷- از کلیه وسایل ایمنی که فراهم آمده استفاده و نگهداری کنند.

۶-۴-۸- از کلیه ابزار تحت کنترل خود به صورت درست استفاده و نگهداری کنند.

۶-۴-۹- از کلیه دستورات ایمنی پیروی کنند.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۶-۴-۱۰- به کارمندان همکار خود در اجرای رویه های ایمنی و رعایت کردن الزامات ایمنی کمک کنند.

کلیه کارکنان شرکت باید مسئول رفتار خود به صورت زیر باشند :

۶-۴-۱۱- کوشش کنند که محیط های کاری و عملیات را ایمن نگه دارند.

۶-۴-۱۲- شرایط جسمی و روحی خود را متناسب با کار کردن به صورت امن نگه دارند

۶-۴-۱۳- همه فضاهای کاری را تمیز نگه دارند و وسائل باقیمانده و موانع را از سر راه بردارند.

۶-۴-۱۴- نتایج اقدامات خود را بر کل محیط کار ارزیابی کنند.

۶-۴-۱۵- پیش از ترک محل کار، علائم هشداردهنده را که برداشته یا صدمه دیده اند تعمیر کرده یا سر جای خود برگردانند.

۶-۴-۱۶- از کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما و هر دستگاهی که در آن کارگاه ذیصلاح است اطاعت کنند.

۶-۴-۱۷- با رعایت دقیق مقررات اداره ایمنی و بهداشت کار، کار کنند.

از هیچ کارمندی نباید خواسته شود که در شرایط ناامن کار کند، مگر برای اصلاح مشکلات ایمنی، و آن هم پس از همه احتیاط های لازم برای حفاظت خود.

۶-۴-۱۸- مسئولین مهندسين معمار، مهندسين، کارفرمایان و مراجعین کلیه پرسنل و نمایندگان مهندسين معمار، مهندسين، کارفرما و مراجعین پیش از اجازه شروع کار در هر کجای کارگاه باید ملزم شوند که :

۷- برنامه ایمنی کارگاه

شرح بخش


فرم و محتوای بخش حاضر این دستورالعمل به منظور نشان دادن نمونه ای از دستورالعمل شرکت فربر به کارکنان خود در رابطه با مطالب ارائه شده تنظیم شده است. قصد بر این است که اطلاعات در رابطه با موارد زیر را در اختیار هر یک از کارکنان قرار دهد :

۷-۱- برنامه ریزی ایمنی کارگاه

۷-۲- جلسات ایمنی در کارگاه

۷-۳- بازرسی های ایمنی از کارگاه

۷-۴- تامین مطالب و آموزش های اساسی کمک های اولیه برای کارگاه

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

باید توجه داشته باشید که مقررات و قوانین ایمنی هر از چندگاهی تغییر می کند پیش نویس نهایی بخش و کل راهنمای برنامه را پیش از منتشر شدن و استفاده از آن با متخصصین ایمنی، بیمه و حقوقی در هر پروژه مرور خواهد شد.

۸- نمونه فرم گزارش بازرسی ایمنی از کارگاه

شرایط هر کارگاهی را باید منظمًا" و بر یک مبنای مستمر و مداوم مورد تجزیه و تحلیل قرارداد تا اگر شرایط عینی یا بالقوه خطرناکی در آن هست، شناسایی شود. مسئولیت اداره برنامه کامل ایمنی کارگاه با مدیر پروژه است و از طریق سرپرست کارگاه انجام می شود و به شیوه ای که با فردی که در داخل شرکت نقش و مسئولیت مدیر ایمنی و بهداشت را بر عهده دارد هماهنگ شود.

و نظارت دستگاه نظارت از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد. ملاحظه برنامه ایمنی کارگاه با فازبندی برنامه استفاده از کارگاه آغاز می شود و در طول اجرای پروژه ادامه دارد. چک لیست برنامه ریزی ایمنی کارگاه در بخش ۶-۳-۶ بعنوان نقطه آغازین برای کمک به ساماندهی برنامه ایمنی کارگاه در هر پروژه به پیمانکار ارائه خواهد شد.


۹- برنامه بازرسی از کارگاه

نماینده مقیم باید به برقراری برنامه رسمی بازرسی از کارگاه توجه کند این برنامه با این هدف تنظیم و طراحی می شود که تخلفات و مخاطرات ایمنی را که احتمالاً در کارگاه دیده می شود، شناسایی کند سرپرست و ناظرین قسمتها باید کار خود را با مشاهده محل کار کارگاه خود، پای کار، ابزار و تجهیزات را به طور روزانه آغاز کننده و هدف آن این باشد که خطراتی را که ممکن است وجود داشته باشد از بین ببرند یا کنترل کنند.

تعداد دفعات بازرسی باید مبتنی بر میزان مخاطرات بالقوه و نوع و پیچیدگی پروژه بوده و توسط سرپرست نظارت تعیین می شود.

باید توجه داشت که بیشتر حوادث و سوانح ناشی از کارها و اقدامات ناامن است تا شرایط ناامن. ناظرین باید علاوه بر بازرسی کارگاه ها و قسمت های فعال آن برای یافتن شرایط ناامن، به عملیات، رویه های کاری، و اقدامات کارکنان چشم بدوزند. اقدامات ناامن باید جای خود را به رویه های ایمنی بدهند.

کلیه گزارش های کارگاهی و گزارش های بازرسی که در آن اشاره به نقایص ایمنی یا ملاحظات ایمنی شده است باید برای شخصی که انجام مسئولیت های مدیر ایمنی و بهداشت را بر عهده دارد ارسال شود تا وی بتواند موضوع را پیگیری و اقدامات لازم را انجام دهد.


	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

مدیر ایمنی و بهداشت پیمانکار باید بازرسی های خود را هم براساس برنامه زمانی و هم به صورت سرزده انجام دهد. نتایج بازرسی های وی باید بلافاصله پس از بازدید با مدیریت پروژه و ستاد نظارت در میان گذارده شود. از سرپرستان باید خواسته شود تا اقدام فوری برای از میان بردن یا اصلاح کردن، یا کنترل مخاطرات صورت دهند یا مطمئن شوند که مدیریت پروژه چنین اقدامی را انجام داده است.


۱۰- شیوه های بازرسی ایمنی از کارگاه و کنترل خسارات

شیوه انجام بازرسی ایمنی از کارگاه و کنترل خسارات باید بر پایه هدف و دامنه کار آن صورت گیرد. در ذیل فهرستی از خطوط راهنما و پیشنهادها ارائه گردیده که متضمن آن است که بازرسی ایمنی از کارگاه و کنترل ضرر و زیان از جامعیت و کارایی برخوردار است :

- ۱۰-۱- از پیش آگاه باشید از چه چیز بازرسی می کنید.
- ۱۰-۲- مقررات مربوطه را بررسی کنید خود را با مخاطراتی که با عملیات یا تجهیزات ارتباط دارد و شما می خواهید از آنها بازرسی کنید، آشنا کنید.
- ۱۰-۳- بازرسی را در زمانی تدارک ببینید که بیشترین فرصت را برای دیدن عملیات به شما می دهد. اواسط صبح یا اوایل بعد از ظهر مواقع خوبی هستند.
- ۱۰-۴- نسبت به کلیه مخاطرات حساس و آگاه باشید، به صرف نگاه کردن به چک لیست اکتفا نکنید. یک چک لیست تنها برای یادآوری است که چیزی از قلم نیفتند مخاطرات خاص در یک موقعیت به خصوص نباید از چشم ما به دور بماند.
- ۱۰-۵- یک مسیر بازرسی سیستماتیک برگزینید. کل محوطه کارگاه را قدم به قدم بگردید و هیچ چیز را نادیده نگیرید اگر جایی را دوباره بازرسی می کنید، مسیر مختلفی را برگزینید تا از منظر دیگری به شرایط کارگاه نگاه کنید.
- ۱۰-۶- یادداشت بردارید و اطمینان کسب کنید که شرح دقیق و محل دقیق هر خطری را که می بینید ثبت می شود نظریات خود را درباره اقدام اصلاحی در آنجا بگنجانید. یادداشت برداری را به پس از انجام بازرسی موکول نکنید، چرا که ممکن است جزئیات را فراموش کنید.
- ۱۰-۷- به جستجوی منبع علت یا علل شرایط و اقدامات مضر برآیید. تنها به اقدام اصلاحی فکر کنید بر آن نباشید که فکرتان را روی سرزنش کردن متمرکز کنید.
- ۱۰-۸- اگر قطعه ای نا امن از تجهیزات یا وضعیت مخاطره انگیزی مشاهده شد، ناظر باید به کارمند درباره خطر مزبور تذکر دهد. اگر خطری هست که جان کسی را تهدید می کند عملیات باید بلافاصله


 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	كدینگ مستندات							
	كد پروژه	كد فيلد	رده كار	نوع سند	فاز	سريال	تهيه کننده	ويرايش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

متوقف شود. شروع دوباره كار وقتى صورت مى گيرد كه ناظر مطمئن باشد كه خطر كاملاً "رفع شده است.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

نمونه فرم گزارش بازرسی از کارگاه *****

گزارش بازرسی ایمنی از کارگاه	
روز ----- ساعت -----	تاریخ : -----
	پروژه :
	مدیر پروژه :
	رئیس کارگاه :
	مخاطرات مشاهده شده :
پیمانکار جزء / تخصصی <input type="checkbox"/>	مسئولیت : (فربر) <input type="checkbox"/> محل مخاطرات :
اقداماتی که توصیه می شود	
نه <input type="checkbox"/> آری <input type="checkbox"/>	توصیه می شود که کار در محل مخاطره انگیز متوقف شود :
نه <input type="checkbox"/> آری <input type="checkbox"/>	کار در نقاط مخاطره انگیز متوقف شده است :
ساعت :	اقدام اصلاحی الزامی است :
تاریخ :	بازرسی توسط :
پرونده :	رونوشت :
مدیر پروژه <input type="checkbox"/>	مدیر ایمنی و بهداشت <input type="checkbox"/> مدیر پروژه <input type="checkbox"/> رئیس کارگاه <input type="checkbox"/>
مکاتبات پروژه <input type="checkbox"/>	

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

هر وضعیت ناامنی که مربوط به یک پیمانکار دست دوم است باید بلافاصله به اطلاع آن شرکت برسد. تمام شرایط ناامن باید بلافاصله به صورت کتبی گزارش شود و در گزارش روزانه کارگاه ذکر گردد یا در گزارش های بازرسی ایمنی منعکس شود. کلیه گزارش ها باید به پیمانکار دست دوم ارسال شود، و نسخه ای از آنها به مدیر ایمنی و بهداشت شرکت تسلیم گردد.

۱۱- نمونه فرم گزارش بازرسی ایمنی و سلامت از کارگاه

گزارش کلیه بازرسی های کارگاه را می توان در گزارش روزانه کارگاه پروژه گنجانید، یا می شود با استفاده از نمونه فرم بازرسی ایمنی از کارگاه تکمیل کرد. (فرم صفحه ۱۲)

۱۲- نمونه چک لیست برنامه ریزی ایمنی و سلامت کارگاه

پیش از آغاز هر پروژه راهسازی و ساختمانی، باید تمهیدات ایمنی در کارگاه و اطراف محل کار مورد توجه قرار گیرد. به تدریج که پروژه در کارگاه پیش می رود ترتیبات اولیه برای هر یک از اقلام شاید مستلزم اصلاحات دوره ای یا ویژه باشد تا اطمینان حاصل شود که کلیه ملاحظات ایمنی با تغییر شرایط کارگاه به قوت خود باقی می ماند. دست کم اقلام زیر باید مورد توجه قرار گیرد. هر زمان و هر جا که لازم باشد (پیش از اجرا، در حال اجرا و بعد از اجرا) اقدام مقتضی صورت گیرد. صفحه ۲۳-۲۵ فهرست اقلام خاصی را نشان می دهد که باید ضمن تهیه برنامه ایمنی کارگاه مورد توجه واقع شود این فهرست کمک مفیدی است ولی الزاما قطعیت ندارد.

۱۳- بیمه پیمانکاران و تامین کنندگان


کلیه پیمانکاران، پیمانکاران دست دوم، پیمانکاران تخصصی، و افراد مستقلی که کاری را در کارگاه انجام می دهند باید انواع پوشش های بیمه ای را با قیود مشخص شده که در اسناد پیمان یا در موافقت نامه خاص برای خدمات مقرر شده و یا الزامی از دید شرکت، دارا باشند. دست کم این مسئولیت مدیر پروژه و رئیس کارگاه است که وجود تمام فرم های بیمه را تایید کرده و گواهی نامه های کامل چنان فرم های بیمه ای را از هر کسی که در کارگاه هست تامین کرده آنگاه اجازه کار به آنها داده شود. در این مورد نباید استثنایی قائل شد. دستگاه نظارت باید از اقدامات فوق کتبا مطلع باشد.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۴- نمونه چک لیست برنامه ریزی ایمنی و سلامت کارگاه

دستگاه نظارت باید مدارک زیر را از رئیس کارگاه مطالبه نماید :

- ۱-۱۴- برنامه ایمنی سایت
- ۱-۱-۱۴- چک لیست های بررسی ایمنی
- ۲-۱-۱۴- فهرست خدمات اورژانس
- ۳-۱-۱۴- فرم های گزارش تحقیقات سانحه
- ۴-۱-۱۴- خلاصه بیانات شهود عینی سانحه
- ۵-۱-۱۴- دستور جلسات کوتاه ایمنی آخر هفته
- ۶-۱-۱۴- اطلاعیه ((شروع کار)) را به شرکت بیمه
- ۷-۱-۱۴- معرفی نامه مسئول ایمنی شرکت
- ۸-۱-۱۴- نماینده ایمنی شرکت در کارگاه
- ۹-۱-۱۴- نماینده ایمنی کارفرما
- ۱۰-۱-۱۴- کلیه کارمندان شرکت که دارای آموزش کمک های اولیه، CBR^۱ (احیاء قلب و ریه) و آموزش های ایمنی دیگر هستند
- ۱۱-۱-۱۴- کلیه کارمندان پیمانکاران دست دوم که دارای آموزش کمک های اولیه، CPR و آموزشهای ایمنی دیگر هستند
- ۲-۱۴- شناسایی خدمات ایمنی و اورژانس
- ۱-۲-۱۴- ادارات زیر را در جریان وجود کارگاه، و نیروی کار پیش بینی شده و دوره پروژه قرار گرفته باشند.
- ۱-۱-۲-۱۴- اداره آتش نشانی
- ۲-۱-۲-۱۴- اداره پلیس
- ۳-۱-۲-۱۴- خدمات درمانی
- ۳-۱۴- محل ها و مسیرهای سفر اورژانس را به موارد زیر مشخص شده باشند.
- ۱-۳-۱۴- اتاق های اورژانس
- ۲-۳-۱۴- تسهیلات درمانی غیر اورژانس
- ۳-۳-۱۴- اداره آتش نشانی
- ۴-۳-۱۴- اداره پلیس

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۴-۴- فهرست خدمات در محل کارگاه :

۱-۴-۱۴ پزشکی

۲-۴-۱۴ متخصصین چشم

۳-۴-۱۴ درمانگاه سرپایی

۱۴-۵- الزامات خاص کارفرما (علاوه بر ملاحظات معمولی)

۱-۵-۱۴ پارکینگ ساختمان

۲-۵-۱۴ پارکینگ در جاهای اشغال شده

۳-۵-۱۴ امنیت مطلق

۴-۵-۱۴ دیگر کارهای خاص نظیر انفجار

۵-۵-۱۴ مسئول ایمنی تمام وقت یا نیمه وقت

۱۴-۶- کنترل ترافیک - طرح تردد موارد زیر :

۱-۶-۱۴ ورود/خروج کارکنان کارگاه

۲-۶-۱۴ تحویل مواد و مصالح و تجهیزات

۳-۶-۱۴ دسترسی و انبار تجهیزات و ماشین آلات

۴-۶-۱۴ نظافت و نگهداری خیابان های کارگاه

۵-۶-۱۴ تابلوها و علائم هشداردهنده و دیگر تابلوها

۱۴-۷- حفاظت محل تاسیسات - استقرار و حفاظت / جابجایی :

۱-۷-۱۴ آب

۲-۷-۱۴ گاز

۳-۷-۱۴ برق

۴-۷-۱۴ تلفن

۵-۷-۱۴ تلکس/کابل

۶-۷-۱۴ ارتباطات

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۸-۱۴- جمع آوری آبهای سطحی / فاضلاب بهداشتی

۱-۸-۱۴- برداشت وضع موجود

پیش از آغاز هر کار ساختمانی، کلیه خسارات موجود از قبل را با هر وسیله ممکن از جمله برداشت های مهندسی، عکس برداری و فیلم برداری ثبت کنید.

۱-۸-۱۴-۱- اولین برداشت باید توسط رئیس کارگاه صورت گیرد.

۱-۸-۱۴-۲- نیاز به بازرسی های تفصیلی دیگر را تعیین کنید.

۱-۸-۱۴-۳- اگر دلایل کافی برای خسارت وجود دارد، باید عکسبرداری شود

۱-۸-۱۴-۴- اگر شرایط حاد و منحصر به فردی وجود دارد، تعیین کنید که آیا می توان از یک مهندس مجاز برای برداشت و مستندسازی استفاده کرد.

۹-۱۴- پیش از اقدام در موارد (ج) و (د) مراتب را به مدیر ارشد پروژه شرکت اطلاع دهید.

۱-۹-۱۴- در هر مورد، از کل سایت و راههای ورودی و مسیرها، پیش از تجهیز کارگاه و شروع کارهای ساختمانی عکسبرداری و فیلمبرداری کنید از جمله :

۱-۹-۱۴-۱- (۱) بناهای اطراف

۱-۹-۱۴-۲- (۲) راهها

۱-۹-۱۴-۳- (۳) تاسیسات

۱۰-۱۴- موقعیت و پیکربندی خدمات سایت و فواصل نسبی آنها را برنامه ریزی و ترسیم کنید :

۱-۱۰-۱۴- دفاتر کارگاهی

۲-۱۰-۱۴- جای انبار کردن و دپوی مواد و مصالح

۳-۱۰-۱۴- انبار سوخت و ترتیبات توزیع سوخت

۴-۱۰-۱۴- کنترل ترافیک

۵-۱۰-۱۴- پارکینگ اداری و کارگران

۶-۱۰-۱۴- دسترسی عابرین پیاده

۷-۱۰-۱۴- موقعیت و پیکربندی تاسیسات موقت

۸-۱۰-۱۴- ترکیب برق موقت موجود

۹-۱۰-۱۴- روشنایی موقت - سایت

۱۰-۱۰-۱۴- روشنایی موقت - نواحی عملیاتی دیگر

۱۱-۱۰-۱۴- گرمایش موقت

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۴-۱۰-۱۲- برق موقت

۱۴-۱۰-۱۳- مشعل های جوشکاری و برش (آتش دوستانه)

۱۴-۱۱- الزامات خاص کارفرما را که ممکن است از ملاحظات معمولی فراتر رود مشخص کنید، مانند :

۱۴-۱۱-۱- الزامات یا نیازها به دسترسی ویژه

۱۴-۱۱-۲- الزامات خاص امنیتی

۱۴-۱۱-۳- دخالت پرسنل ایمنی یا امنیتی کارفرما

۱۴-۱۱-۴- فرم های خاص بیمه یا ملاحظات حقوقی

۱۴-۱۱-۵- اخطارهای ویژه با ارتباطات الزامی دیگر

۱۴-۱۲- تعیین پیش بینی های لازم برای حفاظت عامه مردم :

۱۴-۱۲-۱- حصارکشی سایت

۱۴-۱۲-۲- روشنایی

۱۴-۱۲-۳- علائم و اخطارها

۱۴-۱۲-۴- نرده حفاظتی

۱۴-۱۲-۵- راه عبور پیاده (مسقف یا روباز)

۱۴-۱۳- تعیین کلیه نیازهای حفاظت در برابر آتش سوزی و پیش بینی و برنامه ریزی خاص که باید شامل

موارد زیر باشد :

۱۴-۱۳-۱- نوع ABC آتش خاموش کن

۱۴-۱۳-۲- اندازه ها

۱۴-۱۳-۳- تعداد

۱۴-۱۳-۴- مکان ها

۱۴-۱۳-۵- کابینت های انباری ضد آتش/یا حاهایی برای پرونده ها و چیزهای حیاتی، حساس و ویژه


۱۴-۱۳-۶- ایجاد و نگهداری تمام امکانات آتش نشانی مطابق با الزامات اداره ایمنی و

بهداشت کاربری عملیات خاص

۱۴-۱۴- توجه به حفاظت لازم از سایت و بنا (اگر وجود داشته باشد)

۱۴-۱۴-۱- علائم و اخطارهای نصب شده

۱۴-۱۴-۲- تسهیلات خاص برای عابرین پیاده و ترافیک

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

مواع ایمنی ۳-۱۴-۱۴

حصار، نرده محافظ، و کانوپی ها ۴-۱۴-۱۴

روشنایی پارکینگ، ترافیک و معابر پیاده رو ۵-۱۴-۱۴

همه امکانات لازم برای دسترسی معلولین ۶-۱۴-۱۴

پرسنل امنیتی و ایمنی ۷-۱۴-۱۴

۱۵-۱۴-کیف کمکهای اولیه

شرکت باید یک کیف یا جعبه کامل کمک های اولیه را در هر کارگاه و به منظور استفاده پرسنل فراهم کند تمام پیمانکاران، پیمانکاران جزء و پیمانکاران تخصصی، و افراد (کارمندان غیر شرکتی) در کارگاه باید ملزم به تامین کیف های کمک های اولیه خود به نحوی که برای نوع کاری که انجام می دهند کفایت کند، باشند. پس از آن، مسئولیت مدیر پروژه شرکت و رئیس کارگاه و هر یک از سرکارگران و مباشرین است که این الزام را درباره هر یک از پیمانکاران جزء در هر کارگاهی اعمال کنند.


۱۶-۱۴- دستگاه نظارت باید از وجود وسائل و لوازم کمک های اولیه حصول اطمینان کند.

۱-۱۶-۱۴- آموزش ایمنی و کمک های اولیه

۲-۱۶-۱۴- کمک های اولیه پایه و CPR

کلیه پرسنل شرکت باید تشویق شوند که آموزش پایه کمک های اولیه را دیده و در کمک های اولیه و CPR (احیاء قلب و ریه) گواهی نامه بگیرند رئیس کارگاه، مدیر پروژه، و کلیه مباشرین تخصصی، و هر کس دیگری که در سطح نظارت و سرپرست خدمت می کند، باید احساس مسئولیت خاصی را در این زمینه داشته باشد.

شرکت باید هر از چندگاهی ترتیبات آموزش در محل شرکت را برای کمک های اولیه و CPR بدهد با وجود این، نیازی نیست که یک کارمند شرکت منتظر این فرصت بنشیند با صلیب سرخ (هلال احمر) محلی، بیمارستانهای ناحیه، و ادارات آتش نشانی محلی تماس بگیرد تا از برنامه های آموزش کمک های اولیه درمانی آگاه شوند مشارکت هر یک از کارکنان شرکت در کارگاه و در دفتر برنامه های آموزشی باید قویا تشویق شود.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۴-۱۷- جلسات ایمنی کارگاه

برای آشنایی کارکنان، کارگاه، دستگاه نظارت باید از پیمانکار بخواهد جلسات منظم کارگاه توسط رئیس کارگاه، مباشرین کارهای تخصصی، و یا مدیر ایمنی و بهداشت تنظیم شده و اهداف چنین ایمنی کارگاه به شرح زیر را مدنظر قرار دهند.

۱۴-۱۷-۱- آشنایی کلیه کارکنان شرکت و پیمانکاران دست دوم به الزامات و هدف های پروژه.

۱۴-۱۷-۲- شناسایی محدوده هایی از کارگاه که دارای مسائل ویژه ای هستند و تعیین بهترین اقدام اصلاحی برای هر وضعیتی.

۱۴-۱۷-۳- مبادله موضوعات ایمنی و بهداشت کلی و خاص تشویق به صحبت، بحث و مستندسازی که موجب اعتلای آموزش ایمنی و آگاهی همه شرکت کنندگان می شود.

نمونه برنامه تشکیل جلسات ایمنی در کارگاه در سه سطح ترتیب می یابد :

۱۴-۱۷-۳-۱- جلسه مقدماتی برای آشنایی با پروژه ایمنی

۱۴-۱۷-۳-۲- جلسات روزمره ایمنی شرکت

۱۴-۱۷-۳-۳- جلسات دوره ای (هفتگی) بدون وقفه در کارگاه

۱۴-۱۸- جلسه مقدماتی برای آشنایی با پروژه ایمنی

تشکیل و مستندسازی شمار معینی از جلسات ایمنی می تواند بر پایه برنامه های ویژه ای که از سوی شرکت های بیمه پیشنهاد می شود صورت گیرد. برای جلب کمک و اخذ دستورالعمل نسبت به ترتیب نحوه تشکیل جلسات ایمنی شرکت، با شرکت بیمه خودتان تماس بگیرید و کمک بخواهید. نمونه جلسه مقدماتی برای آشنایی با پروژه ایمنی در این بخش به منظور تشکیل آن توسط رئیس کارگاه در آغاز پروژه تشریح می گردد این جلسه می تواند با حضور سرپرست دستگاه نظارت و توسط رئیس کارگاه، حضور کلیه مباشرین شرکت و پیمانکاران دست دوم تشکیل می شود توام باشد .

همه شرکت کنندگان جلسه مزبور باید توجه خاصی به آن مبذول دارند از همه پیمانکاران دست دوم باید خواست شود که در جلسه شرکت کنند. شرکت در جلسه باید مستند شود.

حداقل اقلامی که باید در این جلسه مرور شود شامل موارد زیرند :


۱۴-۱۸-۱- کلیه الزامات ایمنی پیمان شرکت، و الزامات ذکر شده در هر یک از قراردادهای

فروشنندگان و پیمانکاران دست دوم

۱۴-۱۸-۲- مقررات شرکت، پروژه و ضوابط خاصی که به پروژه مربوط می شوند.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

- ۱۴-۱۸-۳- طرح استفاده از کارگاه، به خصوص در ارتباط با ترتیبات مواد و مصالح انبار شده، جابجایی مواد و مصالح، ترافیک، دسترسی، امنیت، ارتباطات، و غیره
- ۱۴-۱۸-۴- الزامات و رویه های حفاظت در برای آتش سوزی؛ ملاحظات کلی قسمتهای انفجاری .
- ۱۴-۱۸-۵- روشهای تخلیه؛ آژیرها، مسیرها، ارتباط، پرسنل، و غیره.
- ۱۴-۱۸-۶- نصب شماره های تلفن اورژانس
- ۱۴-۱۸-۷- انتخاب مامور ایمنی و جانشین آن؛ شماره تلفن، نحوه تماس، و غیره.
- ۱۴-۱۸-۸- شناخت کلیه پرسنل کارگاهی که سابقه آموزش درمانی دارند. واگذاری کلاه ایمنی با نشانه هلال احمر.
- ۱۴-۱۸-۹- مرور نیازمندیهای کمک های اولیه و درمانی؛ موجودی نیازمندیهای در کارگاه و چیزهای که باید به آنها اضافه شود.
- ۱۴-۱۸-۱۰- احتیاط های خاص کارگاه در رابطه با حفاظت کارگران و مردم؛ حفاظت موقت، حفاظت در مقابل سقوط، کلاه ایمنی، کفش های ایمنی، دستکش، حفاظت چشم و غیره
- ۱۴-۱۸-۱۱- مسائل امنیتی کارگاه و ترتیبات آنها؛ حصارکشی، روشنایی سایت و دفاتر کارگاه، آژیرها و غیره.
- ۱۴-۱۸-۱۲- اخطار به کلیه کارکنان شرکت و پیمانکار جزء که تخلفات عمدی و تکراری ممکن است زمینه اخراج از کار یا از کارگاه شود.
- ۱۴-۱۸-۱۳- اخطار بابت ضرورت مشارکت منظم در جلسات دوره ای ایمنی، و نیاز برای تشکیل جلسات ایمنی توسط مباشرین کارهای تخصصی، و ارسال تسریع صورتهای آن جلسات به شرکت .
- ۱۴-۱۹- جلسات منظم ایمنی در کارگاه**
- جلسات منظم ایمنی در کارگاه را می توان به صورت مستقل تشکیل داد با وجود این کاراتر و آسانتر خواهد بود که این جلسات با جلسات منظم رئیس کارگاه که در آن همه مباشرین و سرکارگران شرکت می کنند توأم شود و موضوع ایمنی نخستین قلم بحث در جلسه باشد.
- موضوعات دستور جلسه در رابطه با ایمنی و بهداشت باید دست کم شامل موارد زیر باشد :
- ۱۴-۱۹-۱- مرور بر تخلفات ایمنی واقعی بالقوه که مشاهده شده است. تعیین و اجرای اقدامات اصلاحی، و مسئولیت مربوط به آنها.
- ۱۴-۱۹-۲- اصلاح.
- ۱۴-۱۹-۳- هرگونه تغییر در طرح استفاده از کارگاه که قبلاً "تنظیم شده است.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۴-۱۹-۴- وضعیت امور داخلی و نظافت کارگاه، حفاظت، ایمنی و امنیت و بهداشت و محیط زیست.

۱۴-۱۹-۵- بررسی مواد و مصالح و تجهیزات انبار شده.

۱۴-۱۹-۶- بررسی کارهای حرارتی گذشته و یا در شرف آغاز، و جابجایی وسایل جوشکاری و برش.

۱۴-۱۹-۷- بررسی الزامات مجوز انفجار.

۱۴-۱۹-۸- بررسی وضع برق موقت و نگهداری آن، و کار اصلاحی یا تغییرات آتی.

۱۴-۱۹-۹- بررسی وضع گرمایش موقت و نیازهای سوخت موقت و جابجایی آن .

۱۴-۱۹-۱۰- بررسی کارهای ایمنی انجام شده در طول پروژه.

۱۴-۲۰- جلسات کوتاه هفتگی در امور ایمنی

توجه داشته باشید که محتوا و فرمت نمونه جلسات کوتاه ایمنی هفتگی که در این بخش شرح داده می شود، می تواند توسط سازمانهای دولتی، شرکت بیمه، یا دیگر مقامات ایمنی پیشنهاد یا مقرر گردد. از مزیت های کمک های موجود برای تنظیم الزامات و پیشنهادات این بخش نمونه استفاده کنید.

هر سرپرست کارگاهی - یا مباحثی که مسئولیت کارگاه به عهده اوست - باید مسئول تشکیل جلسات آموزشی دوره ای - هفتگی - باشد که همه پرسنل کارگاه که زیر نظر آن فرد کار می کنند در آن شرکت کنند چنین جلساتی را می توان با شخصی که نقش مدیر ایمنی و بهداشت را ایفا می کند هماهنگ کرد که در ارائه مطالب کمک شود، اما مسئولیت نهایی باید با نماینده ارشد شرکت در کارگاه باشد.

موضوعات مورد بحث باید به موقع و مربوط به موضوع ایمنی بوده و با توجه به نیازهای متصوره و جاری باشد شرکت در جلسه باید با امضای شرکت کننده ثبت شود و توسط مدیر ایمنی و بهداشت در پرونده نگهداری شود. غیبت مکرر توسط هر کارمند شرکت باید ثبت شود و اطلاعات آن در سابقه پرسنلی کارمند نگهداری شود.


جلسات کوتاه ایمنی اغلب یک بحث ۱۵-۱۰ دقیقه ای است که با هدف های زیر تشکیل می شود :

۱۴-۲۰-۱- توزیع اطلاعات که در جلسات ایمنی منظم گنجانیده شده است.

۱۴-۲۰-۲- بازبینی شرایط ایمنی و نظافت و بهداشت کارگاه و اقدامات اصلاحی، و

۱۴-۲۰-۳- بحث درباره اقلام ایمنی خاص برای آموزش کلیه افراد پیمانکاران.

هرگاه امکان نداشته باشد، اقلام مورد بحث باید مربوط به شرایط کار مشاهده شده در کارهای در دست اجرا باشد، اما گزینش اتفاقی موضوعات نیز میسر است.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۴-۲۱- نمونه سرفصل ها و رئوس مطالب در جلسات کوتاه ایمنی

فهرست زیر می تواند بعنوان کمک در سازمان دادن و توسعه برنامه جلسات کوتاه ایمنی کارگاهی که در بخش های قبلی شرح داده شد به کار آید. هر مطلب در یک جلسه بحث خواهد شد. رئوس مطالب می تواند شامل موارد زیر باشد :

۱۴-۲۱-۱- مراقبت های فوری و رویه های به دست آوردن کمک. تعیین صلاحیت برای ارائه کمک های اولیه.

۱۴-۲۱-۲- کنترل و بازگرداندن تنفس - کمک به کسی که مجرای تنفسی او مسدود شده است.

۱۴-۲۱-۳- کمک رسانی به یک مصدوم سوختگی. کمک رسانی به مصدومی که شوکه شده است.

۱۴-۲۱-۴- کمک رسانی به مصدومی که دچار شکستگی استخوان شده است.

۱۴-۲۱-۵- مقررات آتش در سایت

۱۴-۲۱-۵-۱- جاهای مجاز و ممنوع برای سیگار کشیدن

۱۴-۲۱-۵-۲- جا و نحوه استفاده از وسایل اطفاء حریق

۱۴-۲۱-۵-۳- بررسی دوره ای از دستگاه اطفاء حریق

۱۴-۲۱-۵-۴- انبار کردن و استفاده از مواد انفجاری و اشتعال زا

۱۴-۲۲- زنجیرها، آویزه ها و قلاب ها

۱۴-۲۲-۱- مراقبت و استفاده درست از آنها

۱۴-۲۳- سوانح کارگاه

۱۴-۲۳-۱- سقوط - علل و پیشگیری

۱۴-۲۳-۲- چگونه با دست بار برداریم که صدمه نبینیم

۱۴-۲۴- ایمنی ترانشه

۱۴-۲۴-۱- الزامات شمع کوبی و سپرکوبی


۱۴-۲۴-۲- جلوگیری از ریزش

۱۴-۲۴-۳- روش نجات

۱۴-۲۵- سیلندرهای گاز فشرده

۱۴-۲۵-۱- خطرات هوای فشرده

۱۴-۲۵-۲- جابجایی و انبار کردن سیلندرها

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۱۴-۲۶- استفاده از آتش دوستانه (جوشکاری، برش)

۱۴-۲۶-۱- حرارت موقت و سوخت

۱۴-۲۶-۲- برق موقت

۱۴-۲۶-۳- استفاده درست از وسایل جوشکاری و برش

۱۴-۲۷- مقررات و قواعد ایمنی شخصی و تجهیزات

۱۴-۲۷-۱- کلاه ایمنی

۱۴-۲۷-۲- کفش ایمنی

۱۴-۲۷-۳- دستکش

۱۴-۲۷-۴- لباس مناسب

۱۴-۲۷-۵- استفاده درست از کمربند ایمنی و تورهای ایمنی

۱۴-۲۷-۶- عینک جوشکاری و آسیب های چشمی

۱۴-۲۸- نحوه کار ایمن با ابزار برقی

۱۴-۲۸-۱- اره های راسته بر

۱۴-۲۸-۲- ساب زن رومیزی

۱۴-۲۸-۳- مته

۱۴-۲۸-۴- ابزار برقی

۱۴-۲۹- ماشین آلات سنگین

۱۴-۲۹-۱- استفاده ایمنی

۱۴-۲۹-۲- رویه های عمومی برای استفاده ایمنی از تجهیزات

۱۴-۳۰- جرثقیل ها و دکل ها

۱۴-۳۱-۱- استفاده ایمن

۱۴-۳۱-۲- ماشین آلات خاکبرداری

۱۴-۳۱-۳- استفاده ایمن

۱۴-۳۱-۴- کار نزدیک خاکریزها

۱۴-۳۱-۵- کار در نواحی محدود و محصور

۱۴-۳۱-۶- مواد شیمیایی خطرناک در کارگاه

۱۴-۳۱-۷- برچسب ها و سیستم های هشداردهنده

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۱۴-۳۲- موضوعات پایه کمک های اولیه

۱۴-۳۲-۱- یکی انگاری (تداعی) پرسنل کارگاه و آموزش ایمنی

۱۴-۳۲-۲- فراهم بودن برنامه های آموزش ایمنی

۱۵- نمونه چک لیست ایمنی در کارگاه

نمونه چک لیست ایمنی کارگاه که در ادامه می آید به منظور کمک به رئیس کارگاه، مدیر ایمنی و بهداشت، و مدیر پروژه در بررسی ادواری و روزمره کارگاههای خود تنظیم شده تا بتوانند شرایط بالقوه ای را که موجب سانحه می شوند، شناسایی کنند.

امکان ندارد که بتوان با استفاده از این فهرست کلیه خطرات بالقوه را شناسایی کرد یا الزامات قانونی را مراعات نمود، اما این فهرست کمک می کند که اقلامی را که معمولاً به کرات رخ می دهند و شناسایی آنها آسان است، بشناسیم.

درباره مقررات اداره ایمنی و بهداشت کار، و مقررات سازمانهایی که کارگاه در حوزه عملیاتی آنها واقع است، از طریق دفتر مرکزی یا شرکت بیمه خود تحقیق کنید.

این فهرست شاید حاوی اقلامی باشد که الزاماً در یک پروژه خاص کاربرد نداشته باشند و یا به درد پروژه ای بخورند که ذاتاً با پروژه در دست اجرای شما متفاوت باشد. با وجود این، بررسی ادواری آن در شناخت مسائلی که در گذشته نادیده گرفته شده اما اکنون به کار می آیند، به شما کمک می کند. نهایت اینکه، استفاده از چک لیست فوق و هر بررسی دیگری که نسبت به ایمنی کارگاه صورت می گیرد نباید صرفاً به عملیات شرکت محدود شود :

۱۵-۱- برای مقاصد عملی و برای کمک به جامع ترین چشم انداز تصور کنید که کل کارگاه در سرپرستی شرکت قرار دارد، حتی اگر به لحاظ حقوقی این چنین نباشد.

۱۵-۲- شرایط به وجود آمده توسط هر پیمانکار عمومی، مدیر ساخت، پیمانکاران دست دوم و هر پیمانکار جداگانه دیگر که در کارگاه شاغل باشد را مورد توجه قرار دهید.

	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۶- نمونه چک لیست ایمنی در کارگاه


۱-۱۶- علائم، اخطارها و ابلاغیه ها

- ۱-۱-۱۶- علائم ایمنی در محل نصب است
- ۲-۱-۱۶- شماره تلفن های اورژانس در جاهای مختلف نوشته شده است
- ۳-۱-۱۶- طرح تخلیه تهیه و نصب است
- ۴-۱-۱۶- هشدارها و دستورالعمل ها به مردم نصب شده
- ۵-۱-۱۶- نواحی با دسترسی محدود مشخص است
- ۶-۱-۱۶- خروجی ها
- ۷-۱-۱۶- علامت نکشیدن سیگار
- ۸-۱-۱۶- خطرات ناشی از برق
- ۹-۱-۱۶- تجهیزات حفاظت شخصی مورد نیاز
- ۱۰-۱-۱۶- دستورالعمل های عملیاتی
- ۱۱-۱-۱۶- مواد اشتعال زا
- ۱۲-۱-۱۶- مواد خطرناک
- ۱۳-۱-۱۶- جاهای خطرناک
- ۱۴-۱-۱۶- ترانسه ها
- ۱۵-۱-۱۶- به کلیه پرسنل و کسانی که در آنجا هستند نسبت به سر و صدای زیاد اخطار داده شده
- ۱۶-۱-۱۶- -----
- ۱۷-۱-۱۶- -----


۲-۱۶- حفاظت های بالای سر

- ۱-۲-۱۶- ورودی ها
- ۲-۲-۱۶- هشدارها
- ۳-۲-۱۶- ساختمان
- ۴-۲-۱۶- -----
- ۵-۲-۱۶- -----

۳-۱۶- تجهیزات بالابر

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

طناب های مهار	۱-۳-۱۶
کابل ها و قرقره ها	۲-۳-۱۶
بست های قورباغه ای	۳-۳-۱۶
برج های دیده بانی	۴-۳-۱۶
پوشش اتومبیل و حصاربندی	۵-۳-۱۶
نردبان	۶-۳-۱۶
وسیله توقف اتومبیل	۷-۳-۱۶
باریکاد (موانع)	۸-۳-۱۶
سکوها	۹-۳-۱۶
چوب بست	۱۰-۳-۱۶
۴-۱۶- معابر پیاده و رمپ ها	
بنای کافی	۱-۴-۱۶
عرض	۲-۴-۱۶
نرده/جان پناه	۳-۴-۱۶
جدول ها	۴-۴-۱۶
شیب و محدودیت ارتفاع	۵-۴-۱۶
کف های نالغزنده و عاجدار	۶-۴-۱۶
-----	۷-۴-۱۶
-----	۸-۴-۱۶
۵-۱۶- پله ها	
ساختمان	۱-۵-۱۶
نصب پله در جای امن	۲-۵-۱۶
بست	۳-۵-۱۶
پاگرد	۴-۵-۱۶
دستگیره	۵-۵-۱۶
اتاقک	۶-۵-۱۶
-----	۷-۵-۱۶

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	كدینگ مستندات							
	كد پروژه	كد فيلد	رده كار	نوع سند	فاز	سريال	تهيه کننده	ويرايش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۱۶-۶- خاکبرداری و ترانشه

- ۱-۶-۱۶- شمع کوبی و سپرکوبی
- ۲-۶-۱۶- زاویه شیب خاکریز
- ۳-۶-۱۶- نردبان ها
- ۴-۶-۱۶- کپه خاکهای برداشته شده
- ۵-۶-۱۶- بردن خاکهای برداشته شده
- ۶-۶-۱۶- باریکاد و نرده
- ۷-۶-۱۶- تونل ها
- ۸-۶-۱۶- ترتیبات انفجار
- ۹-۶-۱۶- طرح های مصوب شمع کوبی و سپرکوبی
- ۱۰-۶-۱۶- پی کنی ها از آب تخلیه شده اند
- ۱۱-۶-۱۶- تهویه مناسب بدون گازهای مسموم کننده
- ۱۲-۶-۱۶- -----
- ۱۳-۶-۱۶- -----

۱۶-۷- حفاظت در برابر آتش سوزی

- ۱-۷-۱۶- انبار مواد اشتعال زا
- ۲-۷-۱۶- نشانه گذاری ها روی ظروف
- ۳-۷-۱۶- گرم کننده های موقت
- ۴-۷-۱۶- سیلندر گاز فشرده
- ۵-۷-۱۶- بشکه های قیر
- ۶-۷-۱۶- دستگاههای جوشکاری
- ۷-۷-۱۶- عملیات جوشکاری
- ۸-۷-۱۶- دستگاه آتش خاموش کن (اطفاء حریق)
- ۹-۷-۱۶- وسایل ایمنی در برابر آتش
- ۱۰-۷-۱۶- -----
- ۱۱-۷-۱۶- -----

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1	

۱۶-۸- دهانه ها، دیوارها، کف ها، پشت بام ها

- ۱-۸-۱۶ - نرده اطراف
- ۲-۸-۱۶ - پوشش های سنگ
- ۳-۸-۱۶ - سنگ فرش ها
- ۴-۸-۱۶ - -----
- ۵-۸-۱۶ - -----

۱۶-۹- داربست ها


- ۱-۹-۱۶ - ساختمانی
- ۲-۹-۱۶ - نصب ایمنی
- ۳-۹-۱۶ - حفاظ ها
- ۴-۹-۱۶ - طناب بندی
- ۵-۹-۱۶ - خطوط ایمنی و کمربندها، حفاظ طنابی
- ۶-۹-۱۶ - -----
- ۷-۹-۱۶ - -----

۱۶-۱۰- پلکان ها و پاگردها

- ۱-۱۰-۱۶ - ساختار کافی
- ۲-۱۰-۱۶ - کف پله موقت
- ۳-۱۰-۱۶ - تمیز
- ۴-۱۰-۱۶ - ارتفاع کافی
- ۵-۱۰-۱۶ - نرده و حصار
- ۶-۱۰-۱۶ - -----
- ۷-۱۰-۱۶ - -----

۱۶-۱۱- جابجایی مصالح

- ۱-۱۱-۱۶ - اندازه / بزرگی
- ۲-۱۱-۱۶ - بدون گوشه های تیز
- ۳-۱۱-۱۶ - محدودیت های وزنی

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

بلند کردن جمعی -۴-۱۱-۱۶

----- -۵-۱۱-۱۶

۱۲-۱۶- امور داخلی

میخ ها، پسماند -۱-۱۲-۱۶

انبار ابزار، پسماند -۲-۱۲-۱۶

ظرف ها -۳-۱۲-۱۶

راهرو تمیز و بدون مانع -۴-۱۲-۱۶

محوطه تمیز -۵-۱۲-۱۶

آشغال دان/محل/شرایط -۶-۱۲-۱۶

نزدیکی انبار ضایعات به شرایط خطرناک -۷-۱۲-۱۶

----- -۸-۱۲-۱۶

----- -۹-۱۲-۱۶

۱۳-۱۶- روشنایی و سیم کشی موقت

روشنایی -۱-۱۳-۱۶

ارتفاع سیم -۲-۱۳-۱۶

اتصالات زمین -۳-۱۳-۱۶

اتصالات سیم ها -۴-۱۳-۱۶

حفاظت در برابر جریان شدید -۵-۱۳-۱۶

سیمهای رابط در شرایط خوب -۶-۱۳-۱۶

پریزهای همه سیم های رابط و برق موقت از GFI استفاده می کند -۷-۱۳-۱۶

برق موقت از هوا محفوظ است -۸-۱۳-۱۶

----- -۹-۱۳-۱۶


----- -۱۰-۱۳-۱۶

۱۴-۱۶- وسایل برقی اتصال به زمین

اتصال درست به زمین -۱-۱۴-۱۶

قطع کن اتصال کوتاه -۲-۱۴-۱۶

----- -۳-۱۴-۱۶

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

----- ۴-۱۴-۱۶

۱۶-۱۵-اره های قابل حمل و برقی

۱-۱۵-۱۶ در شرایط خوب

۲-۱۵-۱۶ با محافظ

۳-۱۵-۱۶ تهویه

۴-۱۵-۱۶ سوخت گیری ایمنی

----- ۵-۱۵-۱۶

----- ۶-۱۵-۱۶

۱۶-۱۶-ابزار دستی

۱-۱۶-۱۶ در وضعیت خوب

۲-۱۶-۱۶ عایق کاری شده و یا اتصال به زمین

۳-۱۶-۱۶ ابزار پرتابه

۴-۱۶-۱۶ ابزار برقی

۵-۱۶-۱۶ اپراتورها آموزش دیده اند

----- ۶-۱۶-۱۶

----- ۷-۱۶-۱۶

۱۶-۱۷-کمک های اولیه

۱-۱۷-۱۶ جعبه در اندازه و محتوای مناسب

۲-۱۷-۱۶ تامین وسایل کمک های اولیه


۳-۱۷-۱۶ کارمندان آموزش دیده

۴-۱۷-۱۶ شماره های اورژانس به در و دیوار هست

۵-۱۷-۱۶ مسیر بیمارستان ها شناخته شده است

----- ۶-۱۷-۱۶

----- ۷-۱۷-۱۶

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	كدینگ مستندات							
	كد پروژه	كد فيلد	رده كار	نوع سند	فاز	سريال	تهيه کننده	ويرايش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۶-۱۸- كنترل ترافيك


- ۱-۱۸-۱۶- پارکینگ
- ۲-۱۸-۱۶- كنترل سرعت
- ۳-۱۸-۱۶- (باريكاد) موانع
- ۴-۱۸-۱۶- جدایی راههای بارکشی
- ۵-۱۸-۱۶
- ۶-۱۸-۱۶

۱۶-۱۹- تجهيزات و وسايل حفاظت شخصي

- ۱-۱۹-۱۶- كلاه ايمني
- ۲-۱۹-۱۶- عينك/عينك ايمني
- ۳-۱۹-۱۶- دستکش
- ۴-۱۹-۱۶- ماسک تنفسي
- ۵-۱۹-۱۶- حفاظت شنوایی
- ۶-۱۹-۱۶- كفش ايمني
- ۷-۱۹-۱۶- لباس شل وجود ندارد
- ۸-۱۹-۱۶- كليه فضاهاى كارى تميزند
- ۹-۱۹-۱۶
- ۱۰-۱۹-۱۶

۱۶-۲۰- تجهيزات سنگين

- ۱-۲۰-۱۶- محافظ ها
- ۲-۲۰-۱۶- زنگ های هشداردهنده
- ۳-۲۰-۱۶- سوخت گیری
- ۴-۲۰-۱۶- شيب زمين
- ۵-۲۰-۱۶- زمين ناصاف
- ۶-۲۰-۱۶- حفاظ اتاقي
- ۷-۲۰-۱۶- شايستگي اپراتورها
- ۸-۲۰-۱۶

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

----- ۹-۲۰-۱۶

۱۶-۲۱- امنیت

۱-۲۱-۱۶ حصار کشی

۲-۲۱-۱۶ روشنایی

۳-۲۱-۱۶ سیستم آژیر

۴-۲۱-۱۶ ترتیبات پایش

۵-۲۱-۱۶ خدمات نگهبانی

۶-۲۱-۱۶ تجهیزات شاخص دار

۷-۲۱-۱۶ نحوه کار مطمئن با تجهیزات

۸-۲۱-۱۶ رویه اطلاع به پلیس

----- ۹-۲۱-۱۶

----- ۱۰-۲۱-۱۶

۱۶-۲۲- مسئولیت

۱-۲۲-۱۶ فرم های واگذاری وسایل/تحويل برای استفاده :

۲-۲۲-۱۶ بالابرها

۳-۲۲-۱۶ آسانسورها

۴-۲۲-۱۶ داربست ها

۵-۲۲-۱۶ تجهیزات

۶-۲۲-۱۶ ترتیب بازرسی کارگاه توسط شرکت بیمه

----- ۷-۲۲-۱۶

----- ۸-۲۲-۱۶

۱۶-۲۳- دیگر


۱-۲۳-۱۶

۲-۲۳-۱۶

۳-۲۳-۱۶

۴-۲۳-۱۶

۵-۲۳-۱۶

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۱۶-۲۳-۶-

۱۶-۲۳-۷-

۱۶-۲۳-۸-

۱۶-۲۳-۹-

۱۶-۲۳-۱۰-

۱۶-۲۳-۱۱-

۱۶-۲۳-۱۲-

۱۶-۲۳-۱۳-

۱۶-۲۳-۱۴-

۱۶-۲۳-۱۵-

۱۷- مواد خطرناک بهداشت - و نظافت صنعتی

۱۷-۱- آزیست - ردیابی و بازتاب

۱۷-۲- تصفیه و دفع مواد خطرناک یا کنترل نشده

۱۷-۳- مونوکسید کربن

۱۷-۴- سرب

۱۸- فعالیت در جای محدود و محصور

۱۸-۱- تعریف جای محدود و محصور

۱۸-۲- خروجی

۱۸-۳- تهویه

۱۸-۴- تخلیه

۱۹- داربست و چوب بست


۱۹-۱- شیوه برپا کردن و نصب

۱۹-۲- کار کردن روی آن

۱۹-۳- ترتیبات استفاده

۲۰- نردبان

۲۰-۱- انواع و موارد استفاده

 Farbar Consulting Engineers مهندسين مشاور فربر	دستورالعمل نظام HSE							
	کدینگ مستندات							
	کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
	-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1

۲۰-۲- جای استفاده

۲۱- حفاظت عمومی

۲۱-۱- پیاده روها

۲۱-۲- روشنایی

۲۱-۳- موانع (باریکاد)

۲۱-۴- علائم اخطارها

۲۲- رویه های کلی ایمنی و اورژانس

۲۲-۱- رویه های کلی

۲۲-۲- سوانح منجر به آسیب شدید و فوت

۲۲-۳- حوادث منجر به ورود خسارت به ساختمان

۲۳- آگاه سازی خطرات

۲۳-۱- کتابچه راهنمای آگاه سازی خطرات



دستورالعمل نظام HSE

کدینگ مستندات

کد پروژه	کد فیلد	رده کار	نوع سند	فاز	سریال	تهیه کننده	ویرایش
-	IR	AP	PR	P0	0005	TB	1